

## 大学美術館美術品取扱技術員（非常勤）の公募

1. 職種・採用人員 : 美術品取扱技術員（非常勤） 1名
2. 勤務地 : 東京都台東区上野公園12-8  
東京芸術大学大学美術館  
(JR上野駅より徒歩10分)
3. 業務内容 : 芸術資料の取扱、芸術資料管理業務補助、閲覧・資料貸出等の業務補助
4. 応募資格 : 美術館、博物館、又は民間企業で5年以上美術資料を専門に取り扱った実績があること。  
簡単なPC操作（ワード、エクセル等）  
年齢不問（定年年齢 満66歳）
5. 雇用期間 : 平成19年1月1日～平成19年3月31日  
(任期は双方合意の上、年度毎に更新することができる。最長3年。)
6. 就業時間 : 8:30～17:15 (8時間。1日当たりの休憩時間45分)
7. 休日 : 日、土、祝日、及び本学所定の休日
8. 年次有給休暇 : 3ヶ月経過後、10日付与
9. 賃金形態 : 日給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則20日）  
1日8,560円  
賞与有り（年2回）
10. 諸手当 : 通勤手当（本学の支給基準及び算定方法により最高月額50,000円）  
住居手当（本学支給基準による）
11. 保険等 : 社会保険・労働保険適用
12. 応募書類 : 履歴書、業務実績一覧
13. 応募期限 : 平成18年12月12日（火）必着
14. 選考方法 : 事前連絡不要。  
12月12日（火）までに大学美術館企画・管理係へ応募書類を郵送又は、持参してください。書類選考後、面接をいたします。  
面接を受けていただく方には、12月12日（火）までに電話等により、ご連絡します。選考に漏れた方の応募書類は、返却します。
15. 面接日 : 平成18年12月14日（木）時間未定
16. 応募書類の提出先 : 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8  
東京芸術大学大学美術館企画・管理係 藤原宛。
17. 問い合わせ先 : 東京芸術大学  
大学美術館企画・管理係 藤原 TEL 050-5525-2435
18. その他 : 交通費等、応募にかかる費用は、応募者の負担とします。  
なお、応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。